



# Anforderungsprofil Informatiker/in EFZ

	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Mathematik</b>			▼	
<b>Zahl und Variable</b> Algebra, Gleichungen mit Unbekannten z. B. Berechnung der Drehgeschwindigkeit, Berechnung der Glasdaten für eine Brille				
<b>Form und Raum</b> Dinge räumlich vorstellen, Pläne lesen oder zeichnen, räumliche Formen herstellen				
<b>Grössen und Masse</b> Messen, Einheiten umrechnen, berechnen z. B. Fläche, benötigte Menge				
<b>Funktionale Zusammenhänge</b> Bei Berechnungen mit Wertetabellen und Grafiken arbeiten z. B. Lärmbelastung in Abhängigkeit des Abstandes von der Lärmquelle				
<b>Daten und Zufall</b> Wahrscheinlichkeiten von Ereignissen bestimmen, Diagramme erstellen, z. B. Anzahl Gäste in der kommenden Woche, Verkaufszahlen analysieren entsprechend				



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Naturwissenschaften</b>				▼
<b>Fragen und Untersuchen</b> Erkunden, messen, Geräte hierfür einsetzen, Ergebnisse darstellen. z. B. Fehler suchen, Ursachen abklären.				
<b>Informationen erschliessen</b> In Fachbüchern, Handbüchern oder im Internet Informationen suchen und verwenden				
<b>Strukturieren, modellieren</b> Beobachtungen kombinieren und daraus Schlüsse ziehen z. B. Gründe für Hautrötung, Stottern des Motors				
<b>Einschätzen und beurteilen</b> Entscheidungen treffen z. B. „diese Lösung ist besser, weil...“ oder „ich muss achten auf... denn sonst...“				
<b>Entwickeln und umsetzen</b> Ideen umsetzen, sich an Projekten beteiligen				
<b>Mitteilen und austauschen</b> Im Team oder gegenüber Kundschaft ein Projekt präsentieren, Fachbegriffe verwenden				



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Deutsch</b>				▼
<b>Lesen</b> Verstehen, z. B. Fachbücher, Briefe, Anleitungen, Rezepte lesen	■	■	■	
<b>Hören</b> Verstehen, z. B. Nachrichtensprecherin, telefonische Anfrage eines Kunden	■	■	■	
<b>Schreiben</b> Fehlerfreie, verständliche Texte schreiben, z. B. Brief, Speisekarte, Protokoll, Anleitung	■	■	■	■
<b>Teilnahme an Gesprächen</b> Sich an Gesprächen beteiligen, Rücksicht auf andere nehmen, z. B. Gespräch mit Kundschaft, im Team	■	■	■	
<b>Sprechen</b> z. B. kleiner Vortrag, Präsentation eines Produktes an Kundschaft, auch auf Hochdeutsch	■	■	■	■
<b>Französisch</b>		▼		
<b>Hörverstehen</b> z. B. Nachrichtensprecherin, telefonische Anfrage der Kundschaft verstehen	■	■		
<b>Leseverstehen</b> z. B. Zeitung, Fachartikel, Handbuch eines Gerätes in Französisch	■	■		
<b>Teilnahme an Gesprächen</b> z. B. Gespräch mit Kundschaft, in Französisch	■	■		
<b>Sprechen</b> z. B. kleiner Vortrag, Präsentation eines Produktes an Kundschaft in Französisch	■	■		
<b>Schreiben</b> z. B. Brief oder E-Mail in Französisch, Texte bei einer Präsentation	■	■		



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Italienisch</b>	▼			
<b>Hörverstehen</b> z. B. Nachrichtensprecherin, telefonische Anfrage der Kundschaft verstehen	■			
<b>Leseverstehen</b> z. B. Zeitung, Fachartikel, Handbuch eines Gerätes in Italienisch	■			
<b>Teilnahme an Gesprächen</b> z. B. Gespräch mit Kundschaft, in Italienisch	■			
<b>Sprechen</b> z. B. kleiner Vortrag, Präsentation eines Produktes an Kundschaft in Italienisch	■			
<b>Schreiben</b> z. B. Brief oder E-Mail in Italienisch, Texte bei einer Präsentation	■			
<b>Englisch</b>			▼	
<b>Hörverstehen</b> z. B. Nachrichtensprecherin, telefonische Anfrage der Kundschaft verstehen	■	■	■	
<b>Leseverstehen</b> z. B. Zeitung, Fachartikel, Handbuch eines Gerätes auf Englisch.	■	■	■	■
<b>Teilnahme an Gesprächen</b> z. B. Gespräch mit Kundschaft, in Englisch	■	■	■	
<b>Sprechen</b> z. B. kleiner Vortrag, Präsentation eines Produktes an Kundschaft in Englisch	■	■	■	
<b>Schreiben</b> z. B. Brief oder E-Mail in Englisch, Texte bei einer Präsentation	■	■	■	■



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Methodenkompetenzen</b>				▼
<b>Arbeitet sorgfältig</b> Führt Arbeiten sorgfältig und genau aus, hat ein Auge für das Detail				
<b>Arbeitet Selbständig</b> Erkennt Arbeiten selbst, entwickelt Projekte eigenständig weiter, kann sich selbst helfen				
<b>Löst Aufträge kreativ</b> Denkt „outside the box“, hinterfragt, optimiert bestehende Sachen				
<b>Hält den Arbeitsplatz sauber</b> Hält den Arbeitsplatz hygienisch, verräumt Arbeitsmaterial ordentlich, strukturierte Datenablage				
<b>Hält sich an Vorschriften</b> Hält betriebliche Vorgaben ein, z. B. nimmt Datenschutz ernst, holt Bewilligungen ein				
<b>Teilt die Zeit ein</b> Wendet wo angemessen das 80/20 Prinzip an, plant Projekte zeitlich, nimmt sich Zeit für die Details				
<b>Setzt Prioritäten und Ziele</b> Kann Aufgaben nach Wichtigkeit und Dringlichkeit unterteilen, Arbeitet an den wichtigen Aufgaben zuerst				
<b>Macht selbständig Notizen</b> Notiert Arbeitsschritte auf, Dokumentiert komplexe Abläufe, denkt mit				
<b>Lernt effizient</b> Kann den eigenen Lernprozess mit IPERKA fördern, macht Zusammenfassungen				
<b>Informationen aufbereiten</b> Kann wichtige Informationen aufbereiten und wiedergeben				



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Sozialkompetenzen</b>				▼
<b>Ist offen und freundlich</b> Lässt sich auf Konversationen ein, macht einen guten ersten Eindruck				
<b>Ist kontaktfreudig</b> Ist neugierig, geht gerne auf neue Leute zu				
<b>Kann gut kommunizieren</b> Bringt Sachen auf den Punkt, vermeidet Missverständnisse				
<b>Ist konfliktfähig</b> Lässt sich nicht aus der Ruhe bringen, spricht Probleme an, kann sich Fehler eingestehen				
<b>Ist ausgeglichen</b> Kommt erholt zur Arbeit, hat keine Süchte, hat ein Stabiles Umfeld				
<b>Kann sich im Team integrieren</b> Übernimmt Verantwortung im Team, bietet Hilfe an, kann Kompromisse eingehen				
<b>Hat Selbstvertrauen</b> Traut sich neue Aufgaben zu, kennt die eigenen Fähigkeiten				



	Einfache Anforderungen	Mittlere Anforderungen	Hohe Anforderungen	Sehr hohe Anforderungen
<b>Selbstkompetenzen</b>				▼
<b>Handelt eigenverantwortlich</b> Lässt Aufträge nicht versanden, holt sich selbst Hilfe, übernimmt die Verantwortung über zugeteilte Aufgaben				
<b>Zeigt Motivation</b> Denkt mit bei der Arbeit, bringt eigene Impulse ein, ist begeistert von der Materie				
<b>Ist belastbar</b> Kann mehrere Aufgaben gleichzeitig verfolgen, kann mit Zeitdruck umgehen				
<b>Hat gute Umgangsformen</b> Kann sich respektvoll verständigen, spricht professionell mit Kunden				
<b>Hat Interesse an Neuem</b> Kann sich für neue Arbeitsweisen und Tools begeistern, setzt technologische Entwicklungen früh um				
<b>Ist ausdauernd</b> Kann repetitive Aufgaben ausführen, gibt nicht nach, wenn Schwierigkeiten auftauchen				
<b>Ist Pünktlich</b> Erscheint zur vereinbarten Zeit				